

CONSEILLER(E) PEDAGOGIQUE, Programme et dossiers direction des études Direction des études

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la direction adjointe aux études responsable des programmes, l'emploi comporte des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de réussite, de recherche et d'innovation.

La personne qui occupe le poste est impliquée dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets péripédagogiques.

Quelques attributions caractéristiques

- Assister le personnel enseignant, les programmes et les départements dans l'exercice de leurs responsabilités pédagogiques;
- Collaborer aux activités de gestion des programmes d'études : élaboration, mise en œuvre, évaluation et révision;
- Collecter et analyser les données pertinentes dans chacun des programmes qui relèvent de sa responsabilité, rédiger les rapports et faire les recommandations appropriées;
- Informer et conseiller le personnel sur les divers programmes de soutien aux projets péripédagogiques ainsi que sur les étapes du développement de projets et assure un suivi;
- Conseiller le personnel enseignant sur le choix et la production de matériel didactique, en particulier en contexte de projets internationaux ou en intégration de contenu international dans la formation;
- Effectuer ou soutenir les activités administratives et de formation liées au cycle de gestion des projets péripédagogiques (appel de projet, réalisation, analyse, bilan);
- Collaborer à l'organisation des activités d'évaluation des enseignements et de ressourcement des enseignants;
- Animer ou participer à des comités qui sont sous sa responsabilité;

LE POSTE

- ✓ **Classe d'emploi** : Conseiller(ère) pédagogique
- ✓ **Service** : Direction des études
- ✓ **Supérieur** : Monsieur Patrick Gouin
- ✓ **Horaire** : 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi (horaire flexible selon les besoins)
- ✓ **Salaire** : 25,25\$ à 45,22\$ de l'heure
- ✓ **Entrée en fonction** : Octobre 2020
- ✓ **Statut** : Régulier temps complet
- ✓ **N° de concours** : A20-P-02

CONSEILLER(E) PEDAGOGIQUE, Programme et dossiers direction des études Direction des études

- Promouvoir auprès du personnel enseignant l'importance de la recherche pédagogique ou disciplinaire et leur apporter le soutien voulu;
- Animer et supporter la réflexion pédagogique du personnel enseignant et du personnel de la direction des études;
- Collaborer au développement d'applications pédagogiques et conseiller le personnel enseignant et la direction du Collège dans ce domaine.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques du Collège, en particulier concernant les politiques pédagogiques et de recherche;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS

Scolarité et expérience:

Baccalauréat en psychologie, éducation, orientation, adaptation scolaire ou domaine connexe.

Autres exigences :

- Connaissance de l'approche par compétence et des principales références et fondements théoriques en pédagogie;
- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft, dont Word, Excel et Outlook.

LE CADRE DE TRAVAIL

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent dispose d'un campus exceptionnel et accompagne 3 500 étudiants grâce aux vingt programmes offerts à l'enseignement régulier. Les programmes de formation continue regroupent quelques 500 personnes, en plus de celles qui sont inscrites au secteur de la francisation et à des ateliers de perfectionnement.

- ✓ **20 jours** de vacances
- ✓ **13 jours fériés**
- ✓ **Assurances** collectives
- ✓ Régime de **retraite**
- ✓ **Congés** spéciaux
- ✓ **Formation** continue

Selon les dispositions de la convention collective

CONSEILLER(E) PEDAGOGIQUE, Programme et dossiers direction des études Direction des études

POUR POSTULER

Période d'affichage : du 2 au 15 octobre 2020.

CONCOURS : A20-P-02

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à la Direction des ressources humaines d'ici le **15 octobre 2020 à 16h00** par courriel à: resshum01@cegepsl.qc.ca

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Collège remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

NOUS JOINDRE



625, avenue Sainte-Croix
Montréal (métro du Collège)



resshum@cegepsl.qc.ca



514 747-6521



Cégep de Saint-Laurent